

Общество с ограниченной ответственностью  
«ПМ-ШКОЛА»

ПРИКАЗ

г. Москва

13.01.2020 г.

№6-2

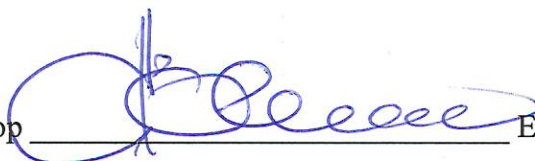
Об утверждении Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

В целях регулирования образовательных отношений в части установления правил внутреннего трудового распорядка обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся (далее – Положение).
2. Работникам ООО «ПМ-ШКОЛА» ознакомиться и руководствоваться Положением в работе.
3. Установить, что Положение вводится в действие с «13» января 2020 г.
4. Настоящий приказ и текст Положения разместить на официальном сайте и информационных стендах в помещениях ООО «ПМ-ШКОЛА» г. Москва.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор



Евстигнеев К.В.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
ООО «ПМ-ШКОЛА»  
№6-2 от «13» января 2020 г.  
Генеральный директор



Евстигнеев К.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ПМ-ШКОЛА»**

Москва. 2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ПМ-ШКОЛА» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учебном центре.
- 1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом директора Учебного центра. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.4. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Учебный центр в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Учебный центр в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5. В число работников Учебного центра, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в Учебном центре по трудовому договору и занимающие должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала.
- 1.6. С настоящими Правилами администрация знакомит работника при приеме на работу.
- 1.7. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Трудовой распорядок Учебного центра**

- 2.1. В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений осуществляется путем заключения трудовых договоров в письменной форме. Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.
- 2.2. В Учебном центре предусмотрены должности педагогического состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическому составу относятся должности: преподаватели и мастера производственного обучения.
- 2.3. Должности директора Учебного центра, заместителей директора Учебного центра, главного бухгалтера относятся к административно-управленческому персоналу. Порядок приема на работу директора Учебного центра, заместителей Директора Учебного центра определяется Уставом Учебного центра.
- 2.4. К административно-хозяйственному персоналу Учебного центра относятся должности бухгалтера, администраторов Учебного центра и технических работников.

## **3. Права и обязанности обучающегося**

- 3.1. Обучающиеся имеют право:
  - 3.1.1 знакомиться с учебным и учебно-тематическим планами, программами по изучаемому курсу;



- 3.1.2 пользоваться выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;
- 3.1.3 в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- 3.1.4 на получение Справки об обучении и (или) периоде обучения, а в случае успешного прохождения итоговой аттестации, Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о квалификации.
- 3.1.5. на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- 3.2.2. уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.3. сохранять имущество Учебного центра в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу Центра виновно компенсировать причиненный ущерб;
- 3.2.4 выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

3.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

### 3.4. Обучающимся запрещается:

- 3.4.1. курение на территории Учебного центра и во всех его помещениях;
- 3.4.2. приносить в Учебный центр и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- 3.4.3. пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использованием которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

## **Ответственность за нарушение Правил**

4.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учебного центра, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждено директором Учебного центра. Все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются индивидуально и в каждом конкретном случае.

**С условиями ознакомлен (а) и согласен (на).**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)