

Общество с ограниченной ответственностью
«ПМ-ШКОЛА»

ПРИКАЗ

г. Москва

13.01.2020 г.

№3-2

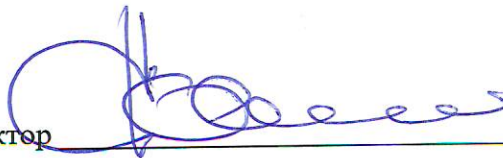
Об утверждении Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

В целях определения порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «ПМ-ШКОЛА» (далее – Положение).
2. Установить, что Положение вводится в действие с «13» января 2020 г.
3. Настоящий приказ и текст Положения разместить на официальном сайте и информационных стендах в помещениях ООО «ПМ-ШКОЛА» г. Москва.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.


Генеральный директор



Евстигнеев К.В.

УТВЕРЖДЕНО приказом
ООО «ПМ-ШКОЛА»
№3-2 от «13» января 2020 г.

Генеральный директор



Евстигнеев К.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ООО «ПМ-ШКОЛА»**

Москва. 2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Российской Федерации Министерства образования и науки по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015г. №АК-821/06, Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ПМ-ШКОЛА» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:
- организации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечения высокого уровня качества обучения;
 - создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Учебного центра, получающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программа профессиональной подготовки и программам повышения квалификации).
- 1.4. Согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются Учебным центром самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 1.5. По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования. Целью аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки установленным квалификационным требованиям.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем по каждой изученной теме образовательной программы. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале группы.
- 2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно преподавателем с учетом особенностей контингента обучающихся,

уровня их знаний, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование;
- срезовая работа;
- собеседование и др.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью объективной оценки усвоения обучающимися образовательной программы в каждом периоде обучения.

3.2. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п.2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.4. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Учебного центра.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией Учебного центра.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Учебного центра.

3.7. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы;
- срезы знаний;
- экзамены;
- ситуационные задачи;
- презентации.

3.8. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным в промежуточную аттестацию.

- 4.4. Допуск обучающегося к итоговой аттестации оформляется приказом директора Учебного центра.
- 4.5. Итоговая аттестация обучающихся состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:
- по программам повышения квалификации обучение завершается сдачей зачета (экзамена) или защитой творческого задания (проекта)/ итоговой работы;
 - по программам профессиональной переподготовки обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена выпускным квалификационным экзаменом.
- 4.6. Итоговый зачет (экзамен) по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.
- 4.7. Выпускной квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, призван способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к профессиональной деятельности.
- 4.8. Уровень профессиональной компетентности обучающихся на зачетах и экзаменах отмечается записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Уровень профессиональной компетентности обучающихся в процессе защиты выпускной квалификационной работы оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 5.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.
- 5.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учебным центром.
- 5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся по соответствующим направлениям подготовки.
- 5.4. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Учебного центра, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, преподавателей и научных работников других учебных заведений.
- 5.5. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом директора Учебного центра.
- 5.6. Основными функциями аттестационных комиссий являются:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, видов дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
 - принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа о квалификации образца, установленного Учебным центром;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
- 5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным центром самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.
- 5.8. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.9. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- 5.10. Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 5.11. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания могут вноситься мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированной компетенции, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учебного центра согласно номенклатуре дел.

6. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

- 6.1. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся по дополнительным профессиональным программам в сроки не позднее первого месяца начала учебного периода.
- 6.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой из дисциплин учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки в соответствии с расписанием курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 6.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 6.4. Формы, условия и программы аттестационных испытаний, тематика творческих работ доводится до обучающихся своевременно: при освоении программ профессиональной переподготовки не позднее первого месяца начала учебного периода; при освоении программ повышения квалификации в первый день освоения программы. Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведения консультаций. Сроки подготовки, защиты и других форм промежуточной аттестации определяются учебным планом и расписанием.
- 6.5. Итоговая аттестация может проводиться в устной, письменной, смешанной формах.
- 6.6. Тематика итоговых работ определяется преподавателем дополнительной профессиональной программы и закрепляется приказом директора Учебного центра.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы. Подготовленная обучающимся итоговая работа подлежит рецензированию.

6.7. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения обучающегося по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателем дополнительной профессиональной программы и закрепляется приказом директора Учебного центра.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Учебным центром, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, и, при необходимости консультанты. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о работе.

За все материалы, изложенные в выпускной квалификационной работе и за точность всех данных, ответственность несет непосредственно обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по завершении программ профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию.

6.8. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется преподавателем программы без формирования аттестационной комиссии.

6.9. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации свыше 100 часов могут создаваться аттестационные комиссии.

6.10. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки формируется итоговая аттестационная комиссия.

6.11. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Сертификата о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке установленного образца, закрепленное приказом директора Учебного центра.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию ли получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром: два раза в течение последующих трех месяцев, далее один раз в течение шести месяцев.

6.13. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя директора Учебного центра. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора Учебного центра.

6.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с курсов на основании медицинского заключения или другого документа, предъявленного обучающимся, или с восстановлением на дату

проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

- 6.15. В случае не прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, о чем издается соответствующий приказ директора Учебного центра.
- 6.16. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным, с результатами итоговых аттестационных испытаний в день объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 6.17. Приказом директора отчисляются из Учебного центра обучающиеся: не сдавшие зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам без уважительных причин; не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие на итоговом экзамене или при защите выпускной квалификационной работы; досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

7. Условия и порядок проведения апелляций

- 7.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав обучающихся в Учебном центре может создаваться апелляционная комиссия (далее – комиссия).
- 7.2. Комиссия формируется при условии подачи апелляции обучающимся по результатам итоговых испытаний, проводимых Учебным центром самостоятельно.
- 7.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.
- 7.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляции объявляется комиссией дополнительно.
- 7.5. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии обучающегося с результатом итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
- 7.6. Решение комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость обучающегося и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения обучающегося (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.7. Протоколы комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов предаются в личное дело обучающегося.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждено руководством Учебного центра. В Положении могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

- 8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются директором Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.
- 8.3. Данное Положение вступает в силу после его подписания.