

Общество с ограниченной ответственностью
«ПМ-ШКОЛА»

ПРИКАЗ

г. Москва

13.01.2020г.

№2 - 2

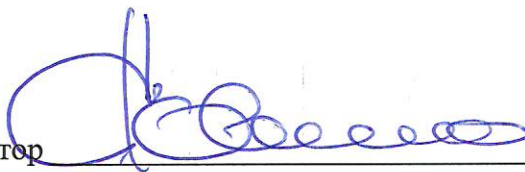
Об утверждении Положения о правилах внутреннего распорядка и режима дня для обучающихся.

В целях регулирования образовательных отношений в части установления правил внутреннего распорядка и режима дня для обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего распорядка и режима дня для обучающихся (далее – Положение).
2. Работникам ООО «ПМ-ШКОЛА» ознакомиться и руководствоваться Положением в работе.
3. Установить, что Положение вводится в действие с «13» января 2020 г.
4. Настоящий приказ и текст Положения разместить на официальном сайте и информационных стендах в помещениях ООО «ПМ-ШКОЛА» г. Москва.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор



Евстигнеев К.В.

УТВЕРЖДЕНО приказом
ООО «ПМ-ШКОЛА»
№2-2 от «13» января 2020 г.
Генеральный директор



Евстигнеев К.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМ ДНЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ПМ-ШКОЛА»**

Москва. 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка и режима дня для обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ПМ-ШКОЛА» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование внутреннего распорядка и режима дня обучающихся в Учебный центр.

2. Организация образовательного процесса и режима дня

- 2.1. Прием и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учебным центром и обучающимися.
- 2.2. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учебном центре регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным графиком и составленным в соответствии с этими документами расписанием занятий группы.
- 2.3. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие необходимые виды занятий.
- 2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
- 2.5. В Учебном центре установлена семидневная учебная неделя. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 30 часов в неделю. Режим обучения регулируется расписанием учебных занятий и может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.
- 2.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
- 2.7. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов.
- 2.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения в учебной аудитории, включая

информационно-телекоммуникационные ресурсы.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1 знакомиться с учебным и учебно-тематическим планами, программами по изучаемому курсу;

3.1.2 пользоваться выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;

3.1.3 в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

3.1.4 на получение Справки об обучении и (или) периоде обучения, а в случае успешного прохождения итоговой аттестации, Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о квалификации.

3.1.5. на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

3.2.2. уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

3.2.3. сохранять имущество Учебного центра в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу Центра виновно компенсировать причиненный ущерб;

3.2.4 выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

3.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающимся запрещается:

3.4.1. курение на территории Учебного центра и во всех его помещениях;

3.4.2. приносить в Учебный центр и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

3.4.3. пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использованием которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

Ответственность за нарушение Правил

4.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата

итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учебного центра, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждено директором Учебного центра. Все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются индивидуально и в каждом конкретном случае.