

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПМ-ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

г. Москва

10.01.2018г.

№6

Об утверждении Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

В целях регулирования образовательных отношений в части установления правил внутреннего трудового распорядка обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся (далее – Положение).
2. Работникам ООО «ПМ-ШКОЛА» ознакомиться и руководствоваться Положением в работе.
3. Установить, что Положение вводится в действие с «10 » января 2018г.
4. Настоящий приказ и текст Положения разместить на официальном сайте и информационных стендах в помещениях ООО «ПМ-ШКОЛА» г. Москва.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор _____ Евстигнеев К.В.

УТВЕРЖДЕНО приказом
ООО «ПМ-ШКОЛА»
№6 от «10» января 2018 г.
Генеральный директор

Евстигнеев К.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ПМ-ШКОЛА»**

Москва. 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ПМ-ШКОЛА» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учебном центре.
- 1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом директора Учебного центра. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.4. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Учебный центр в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Учебный центр в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5. В число работников Учебного центра, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в Учебном центре по трудовому договору и занимающие должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала.
- 1.6. С настоящими Правилами администрация знакомит работника при приеме на работу.
- 1.7. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2. Трудовой распорядок Учебного центра

- 2.1. В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений осуществляется путем заключения трудовых договоров в письменной форме. Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.
- 2.2. В Учебном центре предусмотрены должности педагогического состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическому составу относятся должности: преподаватели и мастера производственного обучения.
- 2.3. Должности директора Учебного центра, заместителей директора Учебного центра, главного бухгалтера относятся к административно-управленческому персоналу. Порядок приема на работу директора Учебного центра, заместителей Директора Учебного центра определяется Уставом Учебного центра.
- 2.4. К административно-хозяйственному персоналу Учебного центра относятся должности бухгалтера, администраторов Учебного центра и технических работников.

3. Права и обязанности обучающегося

- 3.1. Обучающиеся имеют право:
 - 3.1.1 знакомиться с учебным и учебно-тематическим планами, программами по изучаемому курсу;

- 3.1.2 пользоваться выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;
- 3.1.3 в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- 3.1.4 на получение Справки об обучении и (или) периоде обучения, а в случае успешного прохождения итоговой аттестации, Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о квалификации.
- 3.1.5. на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- 3.2.2. уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.3. сохранять имущество Учебного центра в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу Центра виновно компенсировать причиненный ущерб;
- 3.2.4 выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

3.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающимся запрещается:

- 3.4.1. курение на территории Учебного центра и во всех его помещениях;
- 3.4.2. приносить в Учебный центр и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- 3.4.3. пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использованием которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

Ответственность за нарушение Правил

4.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- 4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.
- 4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учебного центра, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение утверждено директором Учебного центра. Все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются индивидуально и в каждом конкретном случае.

С условиями ознакомлен (а) и согласен (на).

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)