

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ПМ-ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

г. Москва

10.01.2018г.

№4

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

В целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение).
2. Работникам ООО «ПМ-ШКОЛА» ознакомиться и руководствоваться Положением в работе.
3. Установить, что Положение вводится в действие с «10 » января 2018г.
4. Настоящий приказ и текст Положения разместить на официальном сайте и информационных стендах в помещениях ООО «ПМ-ШКОЛА» г. Москва.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Евстигнеев К.В.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
ООО «ПМ-ШКОЛА»  
№4 от «10» января 2018 г.  
Генеральный директор

---

Евстигнеев К.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ООО «ПМ-ШКОЛА»**

Москва. 2018г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ПМ-ШКОЛА» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебный центр.
- 1.3. Положение действует в следующих случаях:
  - при приеме обучающегося в порядке перевода в ООО «ПМ-ШКОЛА» из другой образовательной организации;
  - при восстановлении лиц, ранее обучающихся в ООО «ПМ-ШКОЛА» и отчисленных до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Учебного центра;
  - при отчислении обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Учебный центр из другого учебного заведения и отчисления из Учебного центра в порядке перевода в другие учебные заведения.**

- 2.1. Перевод в ООО «ПМ-ШКОЛА» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.
- 2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой обучающийся предоставляет следующие документы:
  - справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
  - личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

На основании представленных документов директор Учебного центра издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это

доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

- 2.4. Учебным центром. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учебный центр личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.
- 2.5. В Учебном центре формируется личное дело, в которое заносится заявление о порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

### **3. Порядок и основания перевода обучающегося внутри Учебного центра.**

- 3.1. Перевод обучающихся с одной программы на другую внутри Учебного центра производится на основании личного заявления обучающегося (с указанием причины перевода).
- 3.2. Перевод возможен:
  - 3.2.1. В период изучения вводных тем образовательной программы.
  - 3.2.2. При наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.
- 3.3. В случае перевода по п. 3.2.1 Порядка обучающийся и Учебный центр, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.
- 3.4. В случае перевода по п. 3.2.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в Договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающегося из Учебного центра.**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:
  - 4.1.1. В связи с завершением обучения.
  - 4.1.2. По инициативе обучающегося.
  - 4.1.3. По инициативе Учебного центра.
  - 4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Учебного центра (форс-мажор).
- 4.2. Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является приказ директора Учебного центра о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся. Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ установленного образца.
- 4.3. Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося

с указанием причины прекращения обучения.

4.4. Основанием для отчисления по п. 4.1.3 являются:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава организации и других локальных актов Учебного центра;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- нарушение условий Договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочку оплаты стоимости обучения.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни (если факт болезни подтвержден путем своевременного предоставления в Учебный центр надлежащим образом оформленного медицинского документа или его копии), во время перерыва в обучении по беременности и родам (если факт подтвержден путем своевременного предоставления в Учебный центр надлежащим образом оформленного медицинского документа или его копии), во время академического отпуска, отсутствия по уважительной причине.

4.7. К обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Учебного центра (форс-мажор) относятся:

- ликвидация Учебного центра;
- приостановление действий или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Учебному центру;
- приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
- смерть обучающегося.

4.8. Права и обязанности обучающегося и Учебного центра, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учебного центра.

4.9. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения Правил приема в Учебный центр (представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Учебный центр).

4.10. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении установленного образца.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающегося в Учебный центр.**

5.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором

указанное лицо было отчислено.

- 5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учебном центре.
- 5.3. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:
  - оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
  - прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Учебного центра, в той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.
- 5.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра, может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):
  - на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
  - на основании предоставления на имя директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Учебном центре и продолжить обучение;
  - при условии предоставления справки об обучении в Учебном центре.
- 5.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учебного центра.
- 5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.
- 5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение утверждено директором Учебного центра. Все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются индивидуально и в каждом конкретном случае.